



Wyższa Szkoła Bankowa
Opole

ABC studenta

www.wsb.pl/opole



Spis treści

Witaj w Wyższej Szkole Bankowej w Opolu	1
Kto jest kim na uczelni?	2
E-uczelnia	3
Platforma Moodle	5
Nauczanie zdalne – MS Teams	6
Dziekanat	7
Dział Obsługi Finansowej Studenta	8
Dział Organizacji Dydaktyki	10
Biuro Karier	11
Sprawy studenckie	12
Wyższa Szkoła Bankowa bliżej, niż myślisz	13

Witaj w Wyższej Szkole Bankowej w Opolu



Witamy w gronie naszych studentów. Przed Tobą rok pełen wyzwań, nawiązywania nowych przyjaźni i rozwijania umiejętności. Trzymamy za Ciebie kciuki!

- **8 kierunków I stopnia**
w tym 2 kierunki inżynierskie:

- inżynieria zarządzania
- logistyka

- **Studia II stopnia na kierunkach administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, pedagogika i zarządzanie**

do wyboru atrakcyjne specjalności

- **Studia jednolite magisterskie – psychologia**

do wyboru kilka specjalności

- **Studia magisterskie z podyplomowymi i studia 100% w formule online**

- **Studia podyplomowe**

do wyboru 33 kierunki z różnych obszarów

- **Szkolenia i studia MBA**

Znajdź nas na:



Kto jest kim na uczelni?



prof. dr hab. inż. Jacek Mercik
rektor WSB we Wrocławiu

WSB we Wrocławiu, pokój 104, budynek A,
71 356 16 10
rektor@wsb.wroclaw.pl



dr Joanna Nogieć
kanclerz WSB we Wrocławiu

WSB we Wrocławiu
71 356 146 10
kanclerz@wsb.wroclaw.pl



Małgorzata Jagusch
wicekanclerz WSB
we Wrocławiu

WSB w Opolu, pokój 110
77 401 94 08
kancelaria@wsb.opole.pl



dr Katarzyna Mizera
działek Wydziału
Ekonomicznego w Opolu

WSB w Opolu, pokój 109
77 401 94 08
(łączenie przez kancelarię)
dzialek@wsb.opole.pl



dr Agnieszka Gawlik
prodziekan
ds. dydaktyki i jakości
kształcenia

WSB w Opolu, pokój 111
77 401 94 08
(łączenie przez kancelarię)
agnieszka.gawlik@wsb.opole.pl



dr Justyna Kuświk
prodziekan
ds. studenckich

WSB w Opolu, pokój 008
77 401 94 31
justyna.kuswik@wsb.opole.pl



Inez Pomorska-Jarząb
rzecznik praw studenta

WSB w Opolu, pokój 202
734 154 661
inez.pomorska-jarzab@wsb.opole.pl

Sprawami studentów poszczególnych kierunków zajmują się:

Administracja i bezpieczeństwo wewnętrzne

dr Anna Wawrzczak-Gazda
e-mail: anna.wawrzczak-gazda@wsb.opole.pl

Finanse i rachunkowość

mgr Damian Kaźmierczak
e-mail: damian.kazmierczak@wsb.opole.pl

Inżynieria zarządzania

dr inż. Paula Pyplacz
e-mail: paula.pyplacz@wsb.opole.pl

Logistyka

dr inż. Adam Busławski
e-mail: adam.buslawski@wsb.opole.pl

Zarządzanie

Maja Zagórna-Goplańska
e-mail: maja.zagorna@wsb.opole.pl

Pedagogika

dr Joanna Wawrzyniak
e-mail: joanna.wawrzyniak@wsb.opole.pl

Prawo w biznesie

dr Anna Pawlak
e-mail: anna.pawlak@wsb.opole.pl

Psychologia

Alicja Żak-tykus
e-mail: alicja.zak-tykus@wsb.opole.pl

Media i komunikacja w biznesie

dr Anna Karwacka
e-mail: anna.karwacka@wsb.opole.pl

E-uczelnia



www.wsb.pl/opole/extranet

Extranet

Extranet to wewnętrzny system komunikacji z uczelnią. Znajdziesz tu m.in.:

- swoje dane (**PAMIĘTAJ** o ich uaktualnianiu w dziekanacie, co umożliwi kontakt z tobą)
- stan płatności, odpowiedzi na podania, plany zajęć, oceny, programy studiów, informacje dotyczące praktyk i stypendiów, godziny dyżurów władz oraz działów administracji wraz z adresami e-mail i numerami telefonów
- wiadomości wysyłane z działów uczelni
- odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania, które znajdują się w zakładce Najczęściej zadawane pytania – w lewym menu zakładka: **Zarządzenia > Regulaminy > Procedury > Przewodniki**
- wzory podań – w lewym menu zakładka: **Druki do pobrania**

- zestaw instrukcji dotyczący używanych systemów informatycznych (Office, Teams, VDI)
- w zakładce: **Inne działy obsługi studenta > Dział Informatyki**

Jak korzystać?

- Na pulpicie w prawym górnym rogu są **ikonki z licznikiem dla nowych**: wiadomości (koperta), ocen (4+), wydarzeń (karta kalendarza).
- Liczba w czerwonym kółku oznacza liczbę nowych informacji. Wystarczy kliknąć w ikonkę, by szybko odczytać nowe wiadomości, sprawdzić oceny lub poznać wydarzenia.



- Na pulpicie w lewym górnym rogu są **linki szybkiego przejścia** do platformy e-learningowej Moodle oraz do Katalogu bibliotecznego.

[EXTRANET](#)

[Moodle](#)

[Katalog biblioteczny](#)

- Na pulpicie z prawej strony, w boksie kontakt, **szybko sprawdzisz dane kontaktowe** do dziekanatu, opiekuna z dziekanatu, innego działu lub wykładowcy.

Kontakt

Dziekanat studiów I i II stopnia ▾

[pokaż na mapie](#)

dziekanat@wsb.opole.pl
tel. 77 4019 404, 424

[Zobacz więcej informacji](#)

- **Filtruj wiadomości na pulpicie** – kliknij „wybierz kategorię”, by na pulpicie zostały tylko wiadomości z interesującej cię kategorii.

- Na pulpicie **sprawdzisz plan zajęć bieżącego dnia** lub jednym kliknięciem w niebieski przycisk przejdziesz do całego planu zajęć.

Sprawdź cały plan zajęć

- **Przeglądaj plan zajęć** w dogodny dla ciebie sposób – na pasku nad planem kolejno: ustawiasz zakres widocznego planu (weekend, tydzień czy miesiąc); wydrukujesz plan, eksportujesz kalendarz, ustawisz widok planu, wybierzesz jaki rodzaj zajęć ma być widoczny; na końcu jest legenda kolorów używanych w planie. **Zajęcia oznaczone jako „Teams” są planowane w formie online.** Pojawia się przy nich link do zajęć.



Mój plan zajęć

Plan zajęć Wydarzenia

Tydzień 9-15 mar 2015

Wykład (W) Egzamin (E) Zajęcia nie odbędą się w tym terminie Zajęcia przeniesione na inny termin

Ćwiczenia (Cw) Seminarium (S) Zajęcia przeniesione z innego terminu

Poniedziałek	Wtorek	Sroda	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
09.03.2015	10.03.2015	11.03.2015	12.03.2015	13.03.2015	14.03.2015	15.03.2015

- **Stwórz własne lewe menu** z najważniejszymi dla siebie stronami – korzystaj z przycisku dostępnego w prawym rogu każdej strony – kliknij, gdy chcesz, by dana strona była w twoim lewym menu.

Dodaj do moich skrótów +

- **Oceń swojego wykładowcę** – korzystając z modułu oceny kadry dydaktycznej, możesz ocenić jakość zajęć, to dla nas ważne przy doborze prowadzących zajęcia. Ankiety są w pełni anonimowe, a wypełnienie pojedynczej trwa nie więcej niż 5 minut.

Twoje ankiety studenckie

Pomóż nam w poprawie standardów nauczania. Wypełnienie jednej zajmuje tylko 3 minuty.



Oceń prowadzącego (Sprawdź ocenę)

- **sprawdzaj aktualne oferty pracy** – korzystając z zakładki znajdującej się w menu po prawej, możesz odnaleźć dopasowane do profilu swoich studiów oferty pracy.

Najnowsze oferty pracy dostosowane do Twojego profilu studiów

Pracownik Obsługi Klienta
Poczta Polska S.A.
2021-09-03, opolskie Opole

biuro karier

Pracownik biurowy
Multiflex Sp. z o.o.
2021-09-01,

biuro karier

Specjalista ds. HR
Oranjiagroep Polska Sp z o.o.
2021-09-14,

biuro karier

Oferty pracy nie spełniają Twoich oczekiwań?

Zaktualizuj swoje CV

Zobacz wszystkie oferty pracy

Platforma Moodle

Moodle jest e-learningową platformą edukacyjną. Każdy student posiadający konto w Extranecie ma do niego dostęp.



Pytania, dot. funkcjonowania kursów lub platformy można zgłaszać do działu e-learningu.

pokój 006, tel. 77 401 94 17

e-mail: e-learning@wsb.opole.pl

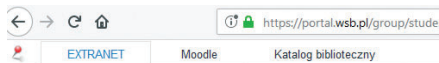
karolina.piskorska@wsb.opole.pl

karolina.wreczycka@wsb.opole.pl

Aby aktywować konto:

1. zaloguj się do Extranetu

2. w lewym górnym rogu kliknij w **Moodle**.



Dla każdego przedmiotu jest dostępny kurs na platformie Moodle. Brak któregoś z kursów może oznaczać, że wykładowca nie przypisał studentów do swojego kursu. Jeśli nie widzisz jakiegoś kursu zgłoś to bezpośrednio prowadzącemu (osobiście lub mailowo). Na platformie znajdziesz wiadomości, materiały dydaktyczne, zadania i testy.

Kursy, do których jesteś przypisany, są dostępne na stronie startowej platformy. W każdym momencie możesz wywołać listę kursów, klikając w przycisk **Moja WSB**.

Każdy użytkownik może dowolnie filtrować oraz sortować dostępne dla siebie kursy.

Manuale

Na platformie dla studentów są dostępne obszerne skrypty do poszczególnych przedmiotów,

nazywane manualami. Masz do nich dostęp poprzez Moodle odnośnik **Repozytorium/ Manuale** (niebieska belka u góry ekranu), wybierając kierunek oraz interesujący przedmiot.

Języki obce (język niemiecki oraz angielski) także realizowane są na platformie **Moodle**, a studenci są do nich zapisywani przez lektorów. Za funkcjonowanie języków obcych na platformie jest odpowiedzialna Mariola Ceglowska, koordynator języków obcych: mariola.ceglowska@wsb.wroclaw.pl.

Kurs BHP jest obowiązkowy dla każdego studenta. Podstawą zaliczenia będzie zapoznanie się z materiałami oraz zaliczenie testu końcowego dostępnego w kursie.

Pytania możesz zgłaszać za pośrednictwem platformy Moodle, klikając w górnej belce w odnośnik **Wsparcie**. W tym module znajdziesz też filmy instruktażowe dotyczące obsługi platformy Moodle oraz MS Teams.

Nauczanie zdalne – MS Teams

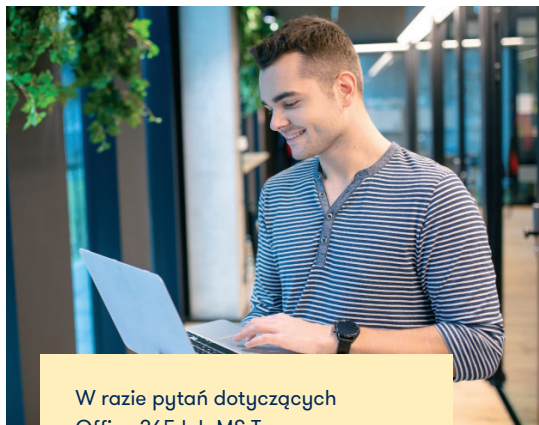
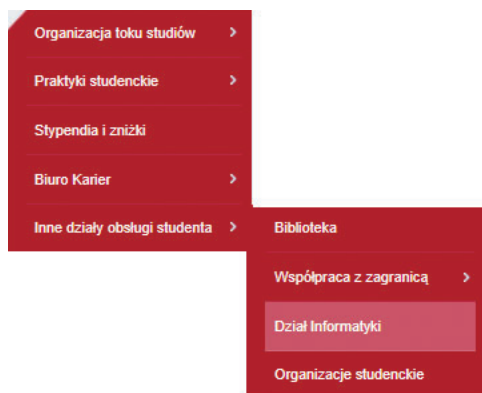
Microsoft Teams to oprogramowanie dostępne w ramach usługi Office 365, którą WSB we Wrocławiu udostępnia bezpłatnie studentom.

W ramach usługi Office 365 zyskujesz:

- dostęp do najnowszych wersji aplikacji: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Teams
- możliwość instalacji pakietu MS Office na 5 urządzeniach (np. PC, Mac, tablet, iPad, smartfon)
- 1 TB osobistego miejsca na wirtualnym dysku OneDrive
- skrzynkę pocztową w domenie @student.wsb.opole.pl o pojemności 50 GB z limitem rozmiaru 25 MB dla wysyłanych plików (jest to skrzynka pocztowa w domenie uczelnianej, która może być wykorzystana do rejestracji wielu pakietów oprogramowania udostępnianych przez różnych producentów dla studentów).

Sposób uzyskania dostępu do konta Office 365 oraz instrukcje do uruchomienia i logowania do MS Teams są zamieszone w Extranecie w zakładce dostępnej w panelu po lewej stronie:

Inne działy obsługi studenta > Dział Informatyki.



W razie pytań dotyczących Office 365 lub MS Teams skontaktuj się z działem informatyki: admin@wsb.opole.pl, pokój 214, tel. 77 401 94 27, 77 401 94 11

Podstawowym narzędziem wykorzystywanym do nauki zdalnej jest platforma Moodle. MS Teams wspomaga ją umożliwiając m.in.: spotkania on-line, czat, pracę w grupach.

Szczegółowe informacje o tym, w jakich zespołach odbywają się zajęcia, widoczne są w planie zajęć w formie aktywnego linku. W widoku tekstowym jest to ostatnia kolumna, w widoku kafelkowym pojawia się po nazwisku wykładowcy, przed oznaczeniem sali.

Wszystkie zajęcia z informacją „Teams” odbywają się w trybie online.

Data	Godzina	Rodzaj zajęć	Przedmiot	Sala	Szczegóły	Uwagi	Link (lub kod) do zajęć

Dziekanat

Sprawy, które załatwisz w dziekanacie:

- zaświadczenie o studiowaniu (otrzymasz na miejscu lub mailowo)
- przydział lub zmiana grupy
- złożenie podania związanego z nauką
- złożenie wniosku o stypendium naukowe
- przedłużenie legitymacji studenckiej
- inne sprawy związane z tokiem twoich studiów.

Legitymacja studencka

- znajdziesz na niej indywidualny numer albumu
- legitymacja ma określony termin ważności potwierdzony cyfrowo i hologramem (termin ważności przedłużysz w dziekanacie).

Osobiście lub drogą elektroniczną możesz przesłać prośbę dotyczącą: promotora, grupy, zmiany specjalności, urlopu od zajęć, zaświadczenia o studiowaniu.

Podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze studentem jest Extranet. Do korespondencji ze studentem



wykorzystywany jest oficjalny uczelniany adres poczty elektronicznej, zarejestrowany w systemie Uczelni w ramach Microsoft Office 365™

Wzory podań znajdziesz w Extranecie w zakładce Druki do pobrania.

PAMIĘTAJ!

List dwukrotnie awizowany, a nieodebrany przez Ciebie, uważamy za doręczony – decyzja staje się prawomocna!

Z Dziekanatem możesz kontaktować się:

- telefonicznie – 77 40 19 404, 77 40 19 424
- mailowo: dziekanat@wsb.opole.pl
- indywidualnie z pracownikiem dziekanatu, pokój 104.

Aktualne godziny pracy działu znajdziesz w Extranecie.

Otrzymałeś decyzję o skreśleniu, a chcesz być nadal studentem? Musisz złożyć odwołanie w ciągu 14 dni od dnia odebrania decyzji. W zależności od powodu skreślenia kontaktuj się z właściwym działem:

- sprawy finansowe – dział obsługi finansowej studenta (pokój 107)
- inne sprawy – dziekanat studiów I i II stopnia (przy pokoju 104).



Dział obsługi finansowej studenta

Z tymi sprawami możesz się zgłosić:

- po zaświadczenie o wysokości opłat czesnego
- problemy związane z płatnościami
- podanie o zmianę trybu płatności (liczby rat)/ przesunięcia terminu opłat, zmiany systemu płatności czesnego, zwrot nadpłaty
- złożenie wniosku o stypendium socjalne, naukowe, dla osób z niepełnosprawnością lub zapomogę.

Płatności

Gdzie sprawdzić wysokość czesnego i stan wpłat?

Nadane płatności (czesne i inne) znajdziesz w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty.

Gdzie sprawdzić numer konta bankowego?

Numery kont bankowych znajdziesz w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty.

Numery kont, które widzisz w Extranecie, są przypisane tylko do ciebie. Oznacza to, że każda dokonana płatność na te numery kont pomniejszy Twoje należności.

PAMIĘTAJ!

Nie spisuj numeru konta od innego studenta, bo wpłata na jego konto pomniejszy jego, a nie Twoje należności.

Możesz wygodnie opłacić czesne w Extranecie. W zakładce „Płatności i wpłaty” wybierz należności które chcesz opłacić i kliknij przycisk „Zapłać online”.

Rodzaje kont i płatności

Opłaty za studia dokonujesz zgodnie z tytułem, czyli:

- opłatę za czesne wpłacasz na konto o nazwie Czesne
- opłatę za legitymację/warunki/różnice programowe wpłacasz na konto o nazwie Inne



Dział obsługi finansowej studenta
pokój 107, tel. 77 401 94 05
e-mail: dofs@wsb.opole.pl
Aktualne godziny pracy działu
znajdziesz w Extranecie.

- opłatę za odsetki wpłacasz na konto o nazwie Odsetki.

Zmiana zadeklarowanej liczby rat (np. z 2 rat na 10)

Zmian dotyczących liczby rat możesz dokonać do 30 września przed kolejnym rokiem akademickim, składając odpowiednie podanie osobiście lub mailowo.

Podanie znajdziesz w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania > **Podanie o zmianę trybu płatności (liczby rat).**



Zmiana terminu płatności czesnego

Termin opłaty czesnego możesz zmienić maksymalnie na 15. dzień następnego miesiąca (np. jeśli rata czesnego wyznaczona jest na 30.09. to termin zostanie przesunięty na 15.10.).

Podanie:

- należy złożyć osobiście (pok. 107) lub wysłać na adres e-mail: dofs@wsb.opole.pl
- znajdziesz w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania > **Podanie o przesunięcie terminu płatności.**

Co się stanie, jeśli nie wpłacisz czesnego w wyznaczonym terminie?

Jeśli spóźnisz się z wpłatą czesnego o kilka dni, po uregulowaniu zaległości zostaną naliczone odsetki ustawowe:

- będą one widoczne w Extranecie > Mój profil > Płatności i wpłaty
- ureguluj je na konto o nazwie Odsetki.

W przypadku problemów w opłaceniu czesnego niezwłocznie skontaktuj się z Działem Obsługi Finansowej Studenta. Razem znajdziemy rozwiązanie.

Czy uczelnia wystawia faktury VAT?

Tak, uczelnia wystawia faktury w ciągu 15 dni od dostarczenia zamówienia na fakturę.

Faktura pro-forma (dla pracodawcy) do zapłaty pierwszej raty czesnego może być wystawiona najwcześniej 14 dni przed terminem płatności.

Na liście odszukaj potrzebny plik zamówienia. Na fakturze w pozycji Nabywca będzie wskazany student, natomiast firma (pracodawca współfinansujący studia) będzie wskazana w pozycji Płatnik.

Druki zamówienia na fakturę są dostępne w Extranecie > Druki do pobrania > Wnioski i podania.

Wypełnione zamówienie na fakturę **możesz dostarczyć osobiście (pok. 107) lub przesaść:**

- **listem** na adres WSB w Opolu
- **elektronicznie** dofs@wsb.opole.pl

Stypendia

O jakie stypendia możesz ubiegać się w WSB?

WSB przyznaje stypendia w ramach środków własnych przekazanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki w postaci:

- stypendium rektora (wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe)
- stypendium ministra za znaczące osiągnięcia (naukowe, artystyczne, sportowe)
- stypendium dla liderów
- stypendium dla osób z niepełnosprawnością
- stypendium socjalne
- zapomogi.

Jak ubiegać się o te stypendia?

Wszystkie informacje dotyczące stypendium rektora, socjalnego, dla osób z niepełnosprawnościami oraz pozostałych są dostępne w „Przewodniku po stypendiach”.

Przewodnik w wersji elektronicznej jest dostępny w Extranecie – w zakładce Stypendia i Zniżki.

Dział organizacji dydaktyki

Gdzie znajdziesz terminy zjazdów?

Sprawdzisz go w Extranecie – w lewym menu wybierz zakładkę **Plan zajęć** → **Harmonogram zjazdów**.

Gdzie znajdziesz harmonogram roku akademickiego?

Sprawdzisz go w Extranecie – w lewym menu wybierz zakładkę **Organizacja toku studiów**, następnie **Harmonogram roku studentkiego**.

Gdzie znajdziesz plan zajęć?

• Plan na cały semestr znajdziesz w Extranecie – w lewym menu wybierz zakładkę **Plan zajęć**, następnie **Mój Plan**. Plan jest dostępny najpóźniej 2 dni przed zajęciami.

W planie znajdziesz następujące informacje:

- data i godzina zajęć
- oznaczenie sali i budynku
- nazwa przedmiotu
- typ zajęć
- nazwisko prowadzącego.

Co warto wiedzieć o MS TEAMS?

Zwróć szczególną uwagę na rodzaj zajęć. **Zajęcia oznaczone jako „Teams” są planowane w formie online**. Pojawia się przy nich link do zajęć.

Planujemy szkolenia z obsługi narzędzi MS Teams. Szczegóły dotyczące szkoleń pojawią się w osobnych komunikatach.

PAMIĘTAJ!

Plany z różnych powodów mogą ulegać zmianie, dlatego zalecamy sprawdzanie planu dzień wcześniej. Zdarzają się opóźnienia w synchronizacji aplikacji mobilnych i kalendarzy z systemem. Rekomendujemy sprawdzanie planu bezpośrednio w portalu Extranet.



SKRÓTY STOSOWANE W PLANIE

Dany skrót literowy wskazuje na miejsce, w którym odbywają się zajęcia:

WSB - M to sale wirtualne w naszym systemie

WSB Wyższa Szkoła Bankowa,
ul. Augustyna Kośnego 72

LO Liceum Ogólnokształcące nr III
z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Marii Skłodowskiej-Curie,
ul. Dubois 28

ZEL Zespół Szkół Elektrycznych
im. Tadeusza Kościuszki w Opolu,
ul. Tadeusza Kościuszki 39

ZSE Zespół Szkół Ekonomicznych
im. gen. Stefana Roweckiego
„Grota”, ul. Gen. Tadeusza
Kościuszki 43, 45-063 Opole

Biuro Karier

Biuro Karier przede wszystkim łączy studentów i absolwentów uczelni z rynkiem pracy.

Biuro Karier – na co możesz u nas liczyć?

Pomożemy Ci w wyborze ścieżki zawodowej, umożliwimy realizację praktyk lub stażu w firmach współpracujących z WSB. Wspieramy Cię w poszukiwaniach stałej pracy podczas konsultacji z doradcą zawodowym.

W czym jeszcze możemy Ci pomóc:

- Nauczysz się pisać profesjonalne CV i przygotujesz się do rozmów kwalifikacyjnych.
- Będziesz mieć możliwość wzięcia udziału w wizytach studyjnych w siedzibie firmy, podczas których pracodawcy zaprezentują Ci działalność firmy, możliwości pracy i kariery.



Biuro Karier

pokój 202, II piętro, tel. 77 40 19 422
e-mail: biurokarier@wsb.opole.pl
Aktualne godziny pracy działu znajdziesz w Extranecie.

- Współpracujemy z wieloma pracodawcami. W ramach tej współpracy organizujemy warsztaty, wizyty, staże i praktyki. Przedstawiciele firm prowadzą zajęcia w WSB, konsultują programy kierunków i specjalności. Dzięki temu dostarczamy Ci wiedzę i umiejętności, jakich aktualnie oczekuje rynek.



Kontakt ze specjalistami ds. praktyk zawodowych:

Elżbieta Modrzejewska
elzbieta.modrzejewska@wsb.opole.pl

Patrycja Kolerska
patrycja.kolerska@wsb.opole.pl
pokój 202, tel. 77 401 94 22

Kontakt ze specjalistami ds. rozwoju kariery:

Inez Pomorska-Jarząb
tel. 77 401 94 15
inez.pomorska-jarzab@wsb.opole.pl

Anna Małysiak
tel. 77 401 94 37
anna.malysiak@wsb.opole.pl

Sprawy studenckie

Biblioteka i czytelnia

Znajdziesz w niej:

- ponad 100 tysięcy wolumenów – podręczniki, literatura uzupełniająca, czasopisma,
- bazy online i katalog zbiorów online
- elektroniczny system zamówień i rezerwacji
- IBUK
- wrzutnię – miejsce, w którym można zwrócić książki, nawet jeśli wypożyczalnia jest nieczynna
- księżkomat – dzięki któremu możesz odebrać książki po godzinach pracy Biblioteki.

Wysyłamy powiadomienie mailowe o oczekującej w bibliotece książce oraz o zbliżającym się terminie zwrotu.

Pokój 009, 77 401 94 32
biblioteka@wsb.opole.pl

Współpraca międzynarodowa

Marzysz o studiach w innym kraju, znasz języki obce, kochasz podróżować? Pomożemy Ci spełnić marzenia. Nasza uczelnia uczestniczy w programie ERASMUS, dzięki temu możesz realizować się na studiach i praktykach w krajach takich jak: Hiszpania, Portugalia, Francja, Włochy, Turcja, Belgia, Holandia, Niemcy, Wielka Brytania i wielu innych.

Małgorzata Kotala
pokój 106, tel. 77 401 94 29
malgorzata.kotala@wsb.opole.pl
projekty_miedzynarodowe@wsb.opole.pl

Warsztaty i ciekawe inicjatywy

W ramach projektów możesz uczestniczyć w międzynarodowych warsztatach o tematyce biznesowej. Alternatywą dla projektów zagranicznych jest Business Week organizowany w WSB. Za pośrednictwem Centrum Współpracy Międzynarodowej możesz zaangażować się w ciekawe inicjatywy międzynarodowe, jak: International WSB, „Buddy for Erasmus”, warsztaty komunikacji międzykulturowej, International Days.



Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, możesz skorzystać z takich udogodnień, jak:

- wsparcie w rozwiązywaniu problemów związanych ze studiami
- zakup i wypożyczanie sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnością naukę i funkcjonowanie na uczelni
- przydzielenie asystentów dla studentów z niepełnosprawnością
- pomoc materialna
- wsparcie psychologiczne.

Forma udzielanego wsparcia zależy od rodzaju niepełnosprawności zgłaszającego się studenta.

Pomoc biura jest udzielana osobom, które zgłoszą taką potrzebę oraz dostarczą dokumentację opisującą ich sytuację zdrowotną.

Pełnomocnik dziekana ds. osób z niepełnosprawnościami

Elżbieta Modrzejewska
pokój 205, tel. 880 521 447
bon@wsb.opole.pl
elzbieta.modrzejewska@wsb.opole.pl

Centrum Pomocy Psychologicznej

W Wyższej Szkole Bankowej w Opolu działa Centrum Pomocy Psychologicznej, zapewniające profesjonalne wsparcie. Psychologowie zatrudnieni w Centrum są chętni do pomocy w sytuacjach trudnych, problemowych i kryzysowych.

Wsparcie w ramach Centrum Pomocy Psychologicznej jest bezpłatne.

Działalność Centrum obejmuje:

- 1. KONSULTACJE** w formie spotkań indywidualnych, poradnictwa i doradztwa.
- 2. WSPARCIE GRUPOWE** w formie warsztatów i szkoleń, wykładów otwartych, webinarów.
- 3. PROFILAKTYKA I PSYCHOEDUKACJA** w formie udostępniania materiałów edukacyjnych na temat szeroko pojętego zdrowia psychicznego.



Centrum Pomocy Psychologicznej
Dla spotkań indywidualnych
(w kontakcie lub poprzez MS Teams)
prosimy o kontakt mailowy:
cpp@wsb.opole.pl
i cpp@wsb.wroclaw.pl



Wyższa Szkoła Bankowa bliżej, niż myślisz



WSB w Opolu, Gmach Główny,
ul. Augustyna Końskiego 72



Centrum Studiów Podyplomowych WSB w Opolu,
ul. Pomorska 3



Ozimiska Business Park



Stacja paliw



Nowe Centrum Usług
Publicznych



Przystanek autobusowy



Parking



Zespół Szkół
Elektrycznych
ul. Gen. T. Kościuszki 39-41



Zespół Szkół
Ekonomicznych
ul. Gen. T. Kościuszki 43



Liceum
Ogólnokształcące nr III
ul. S. Dubois 28

Notatki

Notatki

**Zaufało nam
400 000
studentów**

Wyższe Szkoły Bankowe

www.wsb.pl