

Gdańsk, dn. 15.03.2023 r.

## ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku  
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk  
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386  
www.wsb.pl/gdansk

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 9/2023/PN14

W związku z realizacją projektu „Welcome to WSB 2.0 - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy BPI/WTP/2021/1/00015/U/00001, nr wniosku o dofinansowanie POWR.03.03.00-00-PN14/18 zwracamy się z prośbą o **przedstawienie oferty na:**

**1 Zakup i dostawę modułu Wypożyczalnia ebooków do systemu bibliotecznego PROLIB**

**2 Zakup i dostawę zestawu programów do obsługi komputerów pełniących rolę serwerów sieciowych.**

### I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

**Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku** (dalej jako WSB w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Podręczniku beneficjenta dla programów narodowej agencji wymiany akademickiej.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

### III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Welcome to WSB 2.0 - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy”. Celem głównym projektu jest podniesienie w okresie 01.05.22r.-30.04.2023r. (12 mc) zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku i Gdyni w obszarze obsługi wszystkich zagranicznych studentów poprzez wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i działania związane z przygotowaniem organizacyjnym WSB do obsługi studentów zagranicznych.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 Zakup i dostawa modułu Wypożyczalnia ebooków do systemu bibliotecznego PROLIB zgodnie z poniższą specyfikacją.**

Moduł Wypożyczalnia ebooków (licencja bezterminowa) do systemu bibliotecznego PROLIB w modelu wielobibliotecznym (2 biblioteki), który umożliwi wgrywanie książek elektronicznych w formacie pdf, Mobi, Epub do katalogu bibliotecznego, przechowywanie ich w katalogu oraz udostępnianie czytelnikom zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi praw autorskich.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi wdrożeniowe, w tym instalacja i konfiguracja modułu oraz instruktaż dla bibliotekarza systemowego w wymiarze do 2 godzin 45-minutowych w formie on-line. Instruktaż odbędzie się po instalacji i wdrożeniu modułu.

Przedmiot zamówienia obejmuje roczny serwis modułu Wypożyczalnia ebooków.

**Część 2 Zakup serwerowego systemu operacyjnego wraz z niezbędnymi dyskami do uruchomienia systemu HAN**

Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania. W konfiguracji fabrycznej przedmiot zapytania ofertowego musi spełniać specyfikację o jakiej mowa w pkt. IV.



Wszystkie materiały muszą być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

Wykonawca odpowiada za dostarczany asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub,
- nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym lub,
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca musi wymienić je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

Oferowany system operacyjny musi umożliwiać obsługę programów działających w środowisku Microsoft, w tym HAN - Hidden Automatic Navigator (HAN to narzędzie pozwalające zdalnie łączyć się z licencjonowanymi sieciowymi źródłami informacji, które dają możliwość korzystania z baz danych i czasopism elektronicznych z komputerów spoza sieci Uczelni). Musi oferować usługę wirtualizowania systemów operacyjnych firmy Microsoft bez ograniczeń ilościowych uruchomionych systemów, licencja musi obsługiwać 40 core.

Zakup dotyczy niezbędnej liczby licencji Microsoft Windows Serwer w wersji Data Center dla serwera 40 core

2 dyski fizyczne wraz z kieszeniami na system operacyjny kompatybilne z serwerem Dell PowerEdge R740xd (Kod Service Tag: CHM9MP3) o pojemności minimum 480GB SSD SATA Read Intensive.

2 dyski fizyczne wraz z kieszeniami na system zwirtualizowany HAN kompatybilne z serwerem Dell PowerEdge R740xd (Kod Service Tag: CHM9MP3) o pojemności minimum 1.92TB SSD SATA Read Intensive 6Gbps.

Gwarancja na dyski minimum 12 miesięcy; wymagana gwarancja producenta. Sprzęt musi pochodzić z polskiej dystrybucji.

#### **V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia (obie części) musi być zrealizowany do 24.04.2023 r.. Miejsce dostawy: do siedziby Zamawiającego - al. Grunwaldzka 238A Gdańsk.

#### **VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE**

Dostawa, instalacja oprogramowania i sprzętu zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w pkt IV zapytania.

#### **VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

#### **VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem zawartym w pkt IV zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## IX. KOD CPV

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

48620000-0 – Systemy operacyjne

## X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70%.

Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku.

## XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną).
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.
5. Zgodnie z Podręcznikiem beneficjenta dla programów narodowej agencji wymiany akademickiej Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia **WYŁĄCZONE SĄ OSOBY/PODMIOTY**, które powiązane są z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy. W szczególności są to następujące powiązania:
  - a) uczestnictwo w spółce jako współnik spółki cywilnej i spółki osobowej;
  - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji w spółce Wykonawcy;
  - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## XII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
  - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (załącznik nr 1),
  - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1).
- b) Dokumenty rejestrowe (założycielskie) Wykonawcy np.: wpis do ewidencji działalności gospodarczej, KRS itp. (w zależności od procedury).

## XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
  - za pośrednictwem poczty e-mail na adres [zapof@wsb.gda.pl](mailto:zapof@wsb.gda.pl) w terminie do **22.03.2023 r.**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone

w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy

5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

#### XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

**Etap 1** - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

**Etap 2** – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

KRYTERIUM	WAGA (%)
Cena ofertowa brutto	100

**Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów oceny oferty:**

**Cena ofertowa brutto\* – 100%:**

*\*pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium zostaną obliczone według następującego wzoru:  
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 100 = liczba punktów.

**Weryfikacja oferowanej ceny:**

Na podstawie danych z załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna taką, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ocenianych.
3. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
4. W przypadku ofert, które otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe lub w odpowiedzi na negocjacje, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
6. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawie
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania na stronie internetowej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny i na każdym etapie postępowania.

#### XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:



- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziła do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
  - w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórzonego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, do której nie złożono wszystkich wymaganych dokumentów.
  5. Termin związania ofertą 60 dni liczony od terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
  6. KARY UMOWNE:
    - za zwłokę w realizacji zamówienia: 0,25 % wartości całego zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w realizacji zamówienia, nie więcej niż 25 % wartości całego zamówienia,
    - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 10 % wartości całego zamówienia.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  9. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail na adres [zapof@wsb.gda.pl](mailto:zapof@wsb.gda.pl) w terminie do 20.03.2023 r.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.